附件1

三湘集团有限公司2022年公开招聘需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门设置** | **岗位名称** | **岗位任职资格** | **岗位主要职责** | **人数** |
| 1 | 综合管理部  （长沙代表处） | 信息化  管理岗 | 1. 大专及以上学历，计算机相关专业；  2. 熟练掌握专业的IT软硬件知识；  3. 良好的沟通表达和人际交往能力；  4. 抗压能力强，工作严谨细致、责任心强，良好的团队合作和服务意识；  5. 年龄40周岁以下（1982年1月1日及以后出生）；  6. 对国有企业信息化建设有深度理解，主持过国有企业信息化项目搭建的优先考虑。 | 1. 依据集团发展战略，制定全系统企业信息化数字化发展规划，制定IT建设及运维的策略和总体方案，并负责组织实施；  2. 集团各项信息化建设方案的建议制订、审核；  3. 负责集团全系统信息化平台优化，并推动实施落地使用。  4. 负责IT基础设施（各应用系统、数据、网络、安全等）日常运营和域控管理，及时处理各类IT报修、数据备份，确保安全稳定运行；  5. 完善系统运维体系，推动IT软件系统和硬件系统的升级。  6. 接受各部门IT诉求，经过讨论和分析，制订解决方案及实施计划。  7. 集团开展大型会议、讲座、大型活动时，负责影音设备的调试，协同进行会场布置等工作；  8. 完成领导交办的其他任务。 | 1 名 |
| 2 | 党群和人力  资源部 | 人力资源  管理岗 | 1.大专及以上学历，人力资源管理、经济管理类等相关专业；  2.具有8年以上人力资源管理工作经验，其中国有企业总部人力资源管理工作经验5年左右；  3.精通人力资源管理知识，熟悉人力资源规划、招聘、绩效、薪酬、培训、员工关系各模块工作；  4.熟悉国家、地区及企业人力资源管理方面的方针政策；  5.年龄40周岁以下（1982年1月1日及以后出生）；  6.有丰富的省属监管企业人力资源工作经验的可适当放宽。 | 1.负责集团工资总额清预算管理及指导各二级运营公司工资总额清预算管理；  2.负责集团综合综合绩效考评及总部、二级运营公司绩效考核工作；  3.负责总部人员薪酬管理工作；  4.负责集团招聘工作及二级运营公司招聘计划审核；  5.协助部门负责人落实集团改革相关工作及各二级运营公司三项制度改革；  6.协助部门负责人落实干部选拔任免工作；  7.完成领导交办的其他任务。 | 1 名 |